



**Администрация
Серпиевского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» июня 2014г.

№ 11

Об утверждении Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Муниципальный контроль за сохранностью
автомобильных дорог местного значения
на территории Серпиевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Серпиевского сельского поселения, в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг, Администрация Серпиевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Серпиевского сельского поселения».
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Серпиевского сельского поселения по адресу: с.Серпиевка, ул.Ленина д.32, здание администрации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Серпиевского
сельского поселения

В.Ф.Куликов

Утвержден

Постановлением Администрации
Серпиевского сельского поселения
от _____ 2014 года № ____

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог
местного значения на территории Серпиевского сельского поселения»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Серпиевского сельского поселения» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Муниципальная услуга «Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Серпиевского сельского поселения»

**2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Серпиевского сельского поселения (далее - Администрация) посредством выдачи аналитической справки о состоянии автомобильных дорог местного значения в границах Серпиевского сельского поселения.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 10 декабря 1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
4. Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";
5. Федеральный закон №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Санитарные правила и нормы СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест" (утв. Минздравом СССР 5 августа 1988 N 4690-88);
7. Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному

состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения" (принят постановлением Госстандарта РФ от 11 октября 1993 N 221);

8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Серпиевского сельского поселения.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги: Администрация Серпиевского сельского поселения.

Почтовый адрес; 456105, ул. Ленина д. 32, село Серпиевка, Катав-Ивановский район,

Челябинская область.

Режим работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 16.00, обед: с 12.00 до 13.00
выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8 (35147) 98-1-91.

На информационных стендах Администрации размещаются:

- сведения о графике (режиме) работы Администрации Серпиевского сельского поселения;
- информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для решения вопроса предоставления муниципальной услуги.

Публичное информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района (адрес сайта Kataav-ivan.ru).

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДСТУПА К МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Оказание муниципальной услуги не предполагает необходимости совершения потребителями специальных действий, санкционирующих предоставление им данной услуги.

Получить информацию о наличии зимней скользкости, обнаруженных на проезжей части посторонних предметах, скоплении на проезжей части дорог и автостоянках талых и ливневых вод, о наличии повреждений дорожных знаков, о повреждениях несущих конструкций и элементов павильонов на остановочной площадке граждане могут по телефону 8(35147) 98-1-91, Администрации поселения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Содержание улиц, дорог (проезжая часть, автостоянки, инженерные сооружения):

Жители Серпиевского сельского поселения должны быть проинформированы через публикации в газете "Авангард" о периодичности (номенклатуре) работ летнего содержания (уборка мусора и грязи) и зимнего содержания (уборка снега, удаление льда и снежных накатов с проезжей части дорог, посыпка проезжей части дорог) улиц и дорог, а также о сроках их действия;

2. Обеспечение строительства, текущих и капитальных ремонтных работ автомобильных дорог общего пользования, тротуаров, мостов и иных транспортных инженерных сооружений.

Жители Серпиевского сельского поселения не менее чем за 2 суток до проведения строительства, капитального или среднего ремонта, сопровождающегося ограничением транспортного или пешеходного движения, должны быть проинформированы о месте и приблизительных сроках проведения работ через официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района (адрес сайта Katav-ivan.ru) и иных средствах массовой информации;

2.1. Места проведения строительных, ремонтных работ, а также неработающие дорожные машины, строительные материалы, конструкции, которые не могут быть убраны за пределы дороги, должны быть обозначены соответствующими дорожными знаками, направляющими и ограждающими устройствами, а в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - дополнительно красными и желтыми сигнальными огнями, в соответствии с согласованной программой МО МВД России «Катав-Ивановский» Челябинской области.

2.2. При обращении жителей Серпиевского сельского поселения сотрудники организации, ответственные за производство работ, должны предъявлять согласованную схему организации дорожного движения;

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Текущий контроль осуществляется Главой поселения в процессе подготовки документов для выполнения работ.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, проводимой комиссией, состав которой назначается распоряжением Главы Серпиевского сельского поселения. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков оказания, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий). В целях контроля могут проводиться опросы

получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет Главе Серпиевского сельского поселения.

Контроль над предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Ответственность специалиста и должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Специалист или должностное лицо, допустившие нарушение данного Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента, устно или письменно к Главе Серпиевского сельского поселения. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента его регистрации, в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ от 28.12.2013г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностного лица администрации Серпиевского сельского поселения в судебном порядке.